

## **INFORMACION IMPORTANTE CONCERNIENTE A SU RECLAMO POR DESEMPLEO**

### **INTRODUCCION**

Usted recientemente aplicó para beneficios por desempleo contra el Estado de Louisiana. La información contenida en este correo esta diseñada para informarle a usted sobre sus derechos y responsabilidades bajo la Ley de Seguridad de Empleo de Louisiana. Usted deberá seguir las instrucciones contenidas en este folleto para que pueda calificar para beneficios. Por favor lea esta información con mucho cuidado.

### **QUE DEBE HACER PARA RECIBIR BENEFICIOS**

- 1. USTED DEBE HACER SU RECLAMO SEMANAL DE BENEFICIOS A TRAVES DEL SISTEMA “EASY CALL” O LLAMADA FACIL. USTED DEBE DE HACER SU PRIMER LLAMADA DURANTE LA SIGUIENTE SEMANA QUE USTED APLICO POR SUS BENEFICIOS.** Continúe llamando cada semana durante el tiempo que usted este desempleado y desee reclamar beneficios. Usted debe de hacer sus llamadas los domingos o Lunes de cada semana. Usted estará reclamando beneficios de la semana anterior. Si a usted se le olvida reclamar el Domingo o Lunes, usted puede hacerlo cualquier otro día de la semana. Sin embargo, usted tiene hasta el Viernes a las 5:00 PM hora central para hacer el reclamo. Los números para el “Sistema Easy Call” estan listados en las instrucciones del Easy Call que encontrara mas adelante en este correo.
- 2. USTED DEBE REPORTAR TODAS SUS GANANCIAS DURANTE LA SEMANA SI USTED A TRABAJADO, AUN Y CUANDO A USTED NO SE LE PAGUE ESA SEMANA. REPORTE LA CANTIDAD GANADA ANTES DE LAS DEDUCCIONES. INCLUYA TODO LO GANADO, COMISIONES, PROPINAS, Y CUALQUIER GRATITUD OBTENIDA.**
- 3. USTED DEBE HACER UNA BUSQUEDA ACTIVA DE TRABAJO HACIENDO POR LO MENOS TRES CONTACTOS DE TRABAJO CADA SEMANA. USTED DEBE REGISTRARSE PARA TRABAJAR ATRAVES DE SU OFICINA LOCAL DE DESEMPLEO DENTRO DE LOS SIGUIENTES CATORCE (14) DIAS DE QUE USTED INICIALMENTE APLICO PARA BENEFICIOS.** Miembros de alguna Unión o personas que estan temporalmente fuera del trabajo (layoff) con una fecha definitiva de regresar al trabajo pueden estar exentas de estos requerimientos. **VER DETALLES MAS ADELANTE EN ESTE CORREO.**
- 4. SI USTED CAMBIA DE DOMICILIO, USTED DEBE REPORTAR SU NUEVA DIRECCION DE CORREO LO ANTES POSIBLE.** Instrucciones para cambio de dirección los encontrará mas adelante de este correo.
- 5. EN LA MAYORIA DE LOS CASOS, LOS BENEFICIOS SERAN PAGADOS A TRAVES DE UNA TARJETA DE DEBITO O A TRAVES DE DEPOSITOS**

**DIRECTOS A SU CUENTA PERSONAL DE BANCO. ACTIVE LA TARJETA DE DEBITO EN CUANTO LA RECIBA. Ver detalles mas adelante de este correo.**

**SI USTED TIENE PREGUNTAS**

Si usted tiene alguna pregunta, usted debe llamar a nuestra línea toll free tine (línea de ayuda) 1-866-783-5567.

**CAMBIO DE DOMICILIO**

**Si usted cambia de domicilio, usted debe reportar su nueva dirección lo antes posible.** Usted puede hacer el cambio de dirección a traves de Internet en [www.LAWORKS.NET](http://www.LAWORKS.NET), llamando al número Tall Free 1-866-783-5567. **NO SE DEMORE** en reportar estos cambios. **Cambiar su dirección con la Ofina Postal de los Estados Unidos no cambiará su dirección con los archivos del Departamento del Trabajo de Louisiana.**

**ELEGIBILIDAD GENERAL**

El Seguro por desempleo esta fundado por el pago de impuesto de los empleadores. En Louisiana, nada ha sido deducido de sus salarios para estos beneficios. El seguro por desempleo es para individuos o personas que trabajan por salarios para un empleador quien es requerido por ley el pagar el impuesto de seguro para desempleo. Este no incluye a trabajos por su cuenta propia.

Para ser elegible para beneficios de el seguro por desempleo usted debe cumplir con los siguientes requisitos:

- (a) Usted debe de estar desempleado. Usted puede que cumpla con los requerimientos si usted no esta trabajando tiempo complete y sus ganancias son menores que la cantidad de los beneficios semanales por desempleo. Usted debe reportar todos los salarios obtenidos durante la semana en la cual fueron ganados.
- (b) Usted debe registrarse para trabajo en la oficina local de Centro de Solución para Carreras (Centro de Trabajo). La dirección las encontrará mas adelante de este correo.
- (c) Usted debe hacer su reclamo o reporte semanal para beneficios a traves del sistema de “Easy Call” o lo puede hacer por internet al [www.LAWORKS.NET](http://www.LAWORKS.NET).
- (d) Usted debe de estar capacitado para trabajar. Cuando usted esta enfermo e incapacitado para trabajar aunque sea por un día de la semana, no reclame beneficios por esa semana. Cuando usted esté nuevamente capacitado para trabajar, usted debe reabrir su cuenta o reclamo. (Ver “Nueva/Adicional/Reabrir Reclamos” mas adelante en este correo)
- (e) Usted debe estar capacitado o habilitado para trabajar tiempo completo. Usted debe de estar en la disposición de aceptar el trabajo apropiado, en cualquier momento. Si por algun motivo no puede aceptar el trabajo, usted tiene la responsabilidad de comunicarnoslo. Si usted cumple con la disponibilidad de los requerimientos si por otras circunstancias usted esta disponible para trabajar, pero usted fue desplazado por el Huracan Katrina o el Huracan Rita.

- (f) Usted debe de realizar una búsqueda activa de trabajo. Usted debe de hacer al menos tres contacto por semana y mantener un historial con los nombres de las compañías, los nombres de la personas contactadas y las fechas de contacto. Los miembros de la Unión y aquellos que estan temporalmente suspendidos (layoff) con una fecha definitiva para regresar a trabajar puede que esten excentos de estos requerimientos. Ver detalles mas adelante en este correo.

## **AÑO DE BENEFICIO**

Su año de beneficio son las 52 semanas del año calendario el período comienza el siguiente Domingo de la semana en la cual usted abrió su cuenta de desempleo.

Durante este año de beneficio usted puede obtener beneficios semanales por la cantidad (no tiene que exceder la cantidad semanal designada en su Determinación Monetaria) por cada semana usted esta elegible hasta que la cantidad máxima designada a usted y que aparece en la determinación se termina o agota. Ganancias, pensiones, vacaciones acumuladas, pagos por días festivos, prestaciones y salarios en lugar de notificar deben ser deducidos.

Si usted agota la cantidad máxima antes de finalizar el año de beneficios, usted debe esperar hasta que termine el año de beneficio para que usted pueda hacer un nuevo reclamo contra Louisiana. Adicionalmente, durante periodos definidos de un alto porcentaje de desempleo usted puede ser elegible para el Programa de Extención de Beneficios (EB). Cuando sea apropiado y a su debido tiempo usted recibirá información mas amplia relacionada a este programa de EB.

## **PERIODO BASE**

Cuando usted hace un reclamo nuevo o lo hace por primera vez, sus beneficios serán determinados basados en los salarios que usted obtuvo como un empleado protegido en su período base, los cuales son los primeros cuatro de los últimos cinco cuartos o trimestres completos del calendario trimestral precediendo inmediatamente el primer día de su año de beneficio. Su período base aparecera en su Determinación Monetaria.

## **DETERMINACION MONETARIA**

Cuando usted solicita una cuenta por primera vez o hace un nuevo reclamo para beneficios, usted recibirá una Determinación Monetaria por correo. La Determinación Monetaria es un listado de los salarios que usted a ganado en cada uno de los cuatro trimestres o cuartos del calendario de su período base. La Determinación tambien le mostrará la cantidad máxima que usted recibirá en esta cuenta o reclamo y la cantidad que recibirá en beneficios semanales. Cuando usted reciba esta Determinación asegurese de revisarla con mucho cuidado. Nota: Si usted no s a notificado sobre períodos base de empleos con empleos federales civiles o militares, los créditos por estos salarios es posible que no aparezcan en la Determinación Monetaria inicial. Esta información salarial está siendo requerida al Gobierno Federal y será agregada en su reclamo al ser recibida.

Para tener una demanda monetariamente elegible, la Determinación Monetaria deberá mostrar que usted a recibido pagos de su empleo pretegido durante el período base de su demanda equivalente a por lo menos \$1200 o una y media la mitad de veces del trimestre mas alto en salarios.

La cantidad semanal por compensación por desempleo que usted puede recibir es conocida como beneficios semanales y ha sido fijada por la ley. La cantidad de beneficios semanales deberá igualar un veinticinco del average de la totalidad de sus salarios para empleos protegidos pagados a usted durante los cuartos o trimestres de su período base. Esta cantidad deberá ser multiplicada por 1.05 y el producto deberá ser multiplicada por 1.20. Resultando la cantidad de benefios semanales, la cantidad no deberá exceder \$258.00 y no deberá ser menos de \$10.00.

La cantidad máxima de beneficios que usted recibirá durante el año de beneficio es el menor de veintiseis veces sus beneficios semanales o veintisiete veces el porcentaje del total de sus salarios pagados a usted por un empleo cubierto durante su período de beneficio.

Beneficios Semanales no son pagados mas alla del número de semanas que aparece en su Determinación Monetaria. Una semana completa de beneficios o una reducida o negada por pagos recibidos cuenta como una que fue pagada.

### **SOLICITUD PARA RECONSIDERACION**

Cuando usted recibe su Determinación Monetaria usted deberá revisar que todos sus empleadores y salarios están listados. También, usted debe determinar si hace falta algún salario o empleador en la lista o si aparece algún empleador que no le pertenece. Si hay algún error, usted debe reportarlo inmediatamente llamando al Centro de Llamado UI al 1-866-783-5567 y pedir ayuda para llenar una Reconsideración Monetaria, ya sea para agregar o retirar salarios. Cuando usted reclama una reconsideración usted debe de tener una Determinación Monetaria, su tarjeta de Seguro Social, el formulario de W-2, codos de cheques o cualquier prueba de salarios ganados por usted, y el nombre y la dirección de su empleador para el cual usted trabajó durante el período base de su reclamo.

**CUANDO USTED SOLICITA UNA RECONSIDERACION, USTED DEBE CONTINUAR SOLICITANDO SUS BENEFICIOS CADA SEMANA, DURANTE TODO EL TIEMPO QUE USTED ESTE DESEMPLEADO.** Si usted es elegible, usted será pagado retroactivamente por todas las semanas por las cuales usted se a reportado y por lo consiguiente es elegible.

### **EMPLEADORES SERAN NOTIFICADOS**

Su último empleador y todos los empleadores para los cuales usted trabajó en Louisiana durante y subsecuentemente a su período base, al igual que los empleadores para los cuales usted trabajo despues de aplicar, serán notificados de su petición de beneficios.

Si hay una protesta sobre su reclamo por alguno de sus empleadores, una determinación se hará respecto a la situación de su petición y tanto usted como su empleador serán

notificados de la determinación. Tanto usted como su empleador pueden apelar dicha determinación.

## **SITUACIONES MONETARIAS – DESCALIFICACIONES**

Aún y cuando usted reúna los requisitos para la compensación por desempleo usted puede ser descalificado. La Ley de Seguridad de Empleo de Louisiana tiene requisitos para descalificar SI:

- (a) Si usted abandona el trabajo sin ninguna causa o motivo justificado atribuible a un cambio substancial dado por el empleador para el empleado.
- (b) Si usted es despedido por faltas a la conducta en conexión con su empleo.
- (c) Si usted falta a (1) Aplicar por un empleo disponible, (2) Aceptar un trabajo (3) regresar a su trabajo propio (Self-employment).

Si usted es descalificado por cualquiera de las razones arriba listadas en (a), (b) o (c), sus beneficios serán negados hasta que usted halla recibido salarios de un empleo protegido equivalente a por lo menos 10 veces la cantidad recibida en sus beneficios semanales de la siguiente semana en que la descualificación sucedió, y usted no a dejado su último trabajo bajo condiciones que amerite una descualificación. Si usted es descalificado bajo la condición (b) arriba mencionada y su mala conducta dá como resultado daños y perjuicios al empleador, no se le pagarán beneficios basados en los salarios ganados con ese empleador.

- (d) Por cada semana que usted esté desempleado debido a huelga laboral, que esta activa o en progreso en la fabrica, o establecimiento o otros lugares de trabajo en la que usted está o estuvo empleado, si usted esta participando de una forma active o apoyando para obtener beneficios de la disputa.
- (e) Por cualquier semana, o parte de ella, que usted está recibiendo o esperando recibir beneficios bajo la compensación de desempleo de otro estado de los Estados Unidos, Puerto Rico, Islas Virgenes, Canada o el Distrito de Columbia.
- (f) Por cualquier semana, o parte de ella, que usted está recibiendo o recibió: salarios en lugar de previo aviso, compensaciones bajo la ley de Compesación del Trabajo, pagos bajo cualquier plan de pensión (excluyendo los beneficios por Seguro Social), por cualquier costo en el cual un empleador esta contribuyendo o a contribuido a favor de pago de vacaciones, pago por despido o separación o pago por días feriados.

Si la cantidad bajo esta sección con respecto a cualquier semana es menor que los beneficios que serán pagados, usted esta en el derecho de recibir dichos beneficios reduciendo unicamente la cantidad que usted recibió por dichos pagos.

- (g) Si usted de una forma fraudulenta busca recibir pagos o beneficios para los cuales usted no tiene derecho.
- (h) Si usted no a ganado una cantidad específica de salarios subsecuentemente a su reclamo anterior por el cual usted recibio beneficios.
- (i) Si usted fué despedido por uso de drogas ilegales. Despido por mala conducta que incluye el uso dentro o fuera del trabajo de sustancias no prescritas o controladas.
- (j) Si usted falla en reportar/responder como fue instruido, usted puede ser descalificado para recibir beneficios.

## **APELACIONES**

Usted tiene todo el derecho de apelar cualquier Determinación Monetaria o Reconsideración Monetaria que esta agencia haga con respecto a sus derechos como beneficiario. Usted puede apelar escribiendo una carta dirigida al Departamento del Trabajo de Louisiana o llamando al Centro de Llamadas UI al 1-866-783-5567. La apelación puede ser hecha por teléfono, por correo la carta debera ser sellada (si la envia por correo) o enviada por fax dentro de los 15 días que la determinación de descualificación fué enviada a la última dirección de correo que tenemos en nuestros archivos. Si el período legal de 15 días termina en Sábado, Domingo o un día festivo legal estatal, el período para apelar se extenderá hasta el siguiente día de trabajo que no sea feriado. **NO RETRASE SU APELACION.** Si la solicitud de apelación llega tarde, No hay autoridad que pueda darle una reconsideración. Continúe haciendo sus reclamos semanales hasta que una decisión final sea tomada.

Si su apelación es formulada a tiempo, usted tiene derecho a una audiencia ante un Juez Administrativo de Ley. Usted puede apelar una decisión del Juez Administrativo de Ley con la Junta de Revisión, y mas adelante con la Corte del Distrito.

La audiencia de apelació puede que sea en persona o por teléfono. Después de recibir su apelación, usted será notificado de la fecha y la hora en que la audiencia será conducida. Si la audiencia se llevara acabo por teléfono usted puede llamar a un teléfono libre de costo (toll-free) al número que aparecerá listado en su aviso. Si usted fracaza en comunicarse con nosotros como se le instruyó esto puede resultar en que la audiencia sea conducida en su ausencia.

No hay costo alguno para una apelación ante el Tribunal de Apelación o para la Junta de Revisión.

## **NUEVA/ADICIONAL/REABRIR UN RECLAMO**

Su primer reclamo para establecer su año de beneficio es llamada Nueva Demanda. Si usted no reclama por una o mas semanas usted deberá ponerse en contacto con el Centro de Llamados UI al 1-866-783-5567 o ir on-line a [www.LAWORKS.net](http://www.LAWORKS.net) para hacer un reclamo adicional o reabrir su demanda.

## **PARA RECLAMAR PARA BENEFICIOS SEMANALES**

**Usted puede hacer sus reclamos de beneficios por teléfono utilizando el sistema de “EASY CALL” SYSTEM o (sistema de llamado fácil) o lo puede hacer por internet on-line yendo a [www.LAWORKS.net](http://www.LAWORKS.net). Usted necesita hacer su reclamo una vez por semana.**

**Si usted usa el sistema de “EASY CALL”, usted puede llamar a cualquier hora del día o de la noche. Usted puede llamar a cualquiera de los números listados al final de este correo. Usted entrará la información al sistema presionando los números en las teclas de su teléfono. La computadora o “Easy Call” repetirá las respuestas a las preguntas y le dará la oportunidad de hacer cualquier corrección antes de seguir adelante. Si se desconecta la llamada o usted cuelga antes que el sistema le diga que su reclamo fue aceptado, usted tendrá que llamar otra vez para hacer el reclamo de esa semana.**

**En su primer llamada, el sistema le pedirá que cree un número de Identificación Personal o (PIN). No olvide éste número de PIN. Usted lo necesitará cada vez que use el sistema de “Easy Call”. Advertencia: Su número de PIN tiene la misma autoridad legal que su firma. Proteja su número de PIN. No se lo dé a nadie. Si usted piensa que alguien conoce el número de su PIN, inmediatamente llame al “Easy Call” y cambie el número de PIN. Si usted piensa que alguien más ha accedido a su archivo, llame a la línea de ayuda de el Departamento del Trabajo de Louisiana inmediatamente al 1-866-783-5567.**

**Si usted utiliza la página web LAWORKS para hacer su reclamo semanal a través del Internet, usted puede hacer su reclamo cualquier día de la semana que sigue al sábado de la semana que usted halla hecho su reclamo. Usted no puede reclamar por una semana antes de que esta halla terminado el día sábado a la medianoche. Se le dará un número de confirmación al finalizar la transacción. Usted deberá hacer una copia de esta página para guardarla como prueba y el número de confirmación. NOTA: Usted debe establecer un número de identificación personal (PIN) en el sistema de “EASY CALL” antes de que usted pueda entrar a Internet y hacer su reclamo en la página web de LAWORKS.**

### **OPCIONES PARA EASY CALL O LLAMADO FACIL 1: RECLAMO SEMANAL PARA BENEFICIOS.**

A usted se le harán cinco preguntas pertenecientes a la semana para la cual usted está haciendo el reclamo. Usted estará reclamando siempre por la semana que termina el sábado antes de su llamada. Conteste cada pregunta SI o NO presionando el 1 o el 9 o diciendo UNO o NUEVE. Asegurese de escuchar toda la pregunta.

Pregunta 1: Trabajó usted durante esta semana? Si lo hizo, se le pedirá que ponga la cantidad de dinero que ganó en esta semana. Redondee la cantidad de su pago con la cantidad en dólares mas cercana. Ponga la cantidad en dólares solamente, después ponga el signo de #.

Pregunta 2: Rehusó usted trabajo durante esta semana?

Pregunta 3: Comenzó usted a recibir compensación laboral, Seguro Social, Pagos para Veteranos o cualquier otro tipo de pensión durante esta semana?

Pregunta 4: Comenzó usted a asistir a la escuela o algún tipo de entrenamiento durante esta semana?

Pregunta 5: Estuvo usted en capacidad y disponible, y buscando trabajo durante esta semana? Usted debe de responder estas respuestas que SI si usted fué desplazado por el desastre, pero esta capacitado para trabajar, disponible para aceptar cualquier oferta de trabajo y buscando trabajo.

## **LLAMADO FACIL (EASY CALL) 2 – 6, Información adicional**

Información adicional esta disponible en el sistema de llamado fácil incluyendo: El procesamiento de su pago mas reciente, el estado de su apelación, la dirección de su Centro de Trabajo mas cercano, y la cantidad de dinero en beneficios pagados durante el año de impuesto.

## **TARJETAS DE DEBITO O DEPOSITOS DIRECTOS**

En la mayoría de los casos, el pago de beneficios por desempleo UI se harán a través de una tarjeta de debito o por depósitos directos a su cuenta. Después de un breve período de tiempo de que usted formuló su reclamo, usted recibirá una tarjeta de debito por correo. Tendrá instrucciones en como activar su tarjeta. Una vez usted es elegido para reclamar beneficios, cada semana un depósito se le hará a su tarjeta de debito o su cuenta por la cantidad a la cual usted tiene derecho esa semana. Puede que demore de 3 a 4 días para que sus beneficios estén acreditados en la tarjeta después de que usted haga su reclamo de la semana. Usted puede consultar sobre la cantidad o balance que tiene la tarjeta, sin ningún costo alguno, contactando el Servicio al Cliente en el número que aparece en la parte posterior de su tarjeta de debito. Si usted tiene problemas con su tarjeta de debito, puede contactar al Chase Bank al 1-866-795-5926.

**Si usted desea que sus beneficios sean pagados directamente a su cuenta de banco, puede llenar el formulario de Deposito Directo que encontrará en este correo. Hasta que recibamos el formulario de Deposito Directo lleno, sus beneficios continuaran siendo pagados a la tarjeta de debito. Puede revisar su balance cada semana para determinar cuando los beneficios han sido pagados a través de su Deposito Directo.**

## **SEMANA DE ESPERA**

Su reclamo generalmente es efectivo en el Domingo antes del día que usted hizo su reclamo. Los beneficios son reclamados semanalmente. La semana comienza el Domingo y termina la media noche del sábado siguiente. Usted siempre estará reclamando la semana anterior a la fecha en la que usted sometió su reclamo para beneficios.

Los primeros 7 días después de la fecha efectiva de su nuevo reclamo es generalmente la semana de espera. **USTED NO RECIBIRA** pago en esa semana de espera.

## **REPORTANDO GANANCIAS**

La Ley de Seguridad de Empleo de Louisiana requiere que usted reporte la cantidad total que a Ganado, antes de las deducciones, en la semana que trabajó, si usted reclama esa semana, aún y cuando el salario que usted ganó no a sido pagado y será pagado hasta despues. Si usted no reporta estos salarios le pueden causar que usted sea cargado con un sobre pago o descalificado basado en fraude.

NOTA: Louisiana tiene un sistema computarizado sistemático que puede revisar números de seguro social contra otros estados y puede detectar reclamos fraudulentos.

## **REPORTANDO LA BUSQUEDA DE TRABAJO Y LOS CONTACTOS**

Usted debe hacer una busqueda activa de trabajo. Para satisfacer estos requisitos, usted tiene que tener una foma de Revisión de Elegibilidad y un plan de reemplazo y usted debe de **HACER O TENER POR LO MENOS 3 CONTACTOS, PARA CADA SEMANA QUE USTED ESTE RECLAMANDO BENEFICIOS.**

Usted debe mantener un registro de todos los contactos y las fechas y los nombres de las personas que usted a contactado. Si usted es miembro activo de alguna Unión de trabajadores reconocida y continúa estando disponible para que la Unión a la cual usted pertenece lo pueda referir a trabajos, usted puede cumplir con el requisito reportandose a las oficinas de esta Unión una vez por semana y asegurarse que un oficial firme su registro. Si su casa esta a mas de 20 millas de viaje de ida y regreso de las oficinas de la Unión, usted puede llamar a las oficinas por lo menos una vez por semana. Usted debe mantener un registro de las llamadas donde tenga el nombre de la persona que contacto y la fecha de la llamada. Si usted ha sido separado temporalmente de su trabajo regular, con una fecha definitiva de regresar a su empleo (dentro de treinta días) usted llenará los requisitos solamente al mantenerse disponible para que lo re-empleen en su último puesto de trabajo.

## **PLAN DE ASISTNCIA PARA REVISION DE ELEGIBILIDAD/REEMPLZO**

Periódicamente durante el año beneficiario, usted será notificado que la Revisión de Elegibilidad y el Plan para Asistencia de Reemplazo debe de ser completada. Esta Revisión es necesaria para asegurar que usted continua don un plan de acción de ser reemplado. **SI USTED FALLA EN COMPLETAR Y REGRESAR ESTE FORMULARIO DENTRO DE LOS 10 A PARTIR DE LA “FECHA QUE FUE ENVIADO POR CORREO”, PUEDE RESULTAR EN QUE SUS BENEFICIOS SEAN NEGADOS.**

## **VIAJE**

Si usted viaja de un lugar a otro en busca de trabajo, usted debe de continuar su reclamo semanal por los beneficios usando el sistema de “Easy Call”. Usted debe de estar disponible para trabajar, habilitado para trabajo y en la búsqueda activa de trabajo mientras viaja. Si usted se cambia a una nueva localidad, usted debe notificar a esta agencia del cambio de dirección, lo antes posible. Refierase a la sección de **Cambio de Dirección** que encontrará al comienzo de este correo.

## **MANTENER ARCHIVOS**

Es su responsabilidad el mantener archivos exáctos de las semanas que usted a reclamado, los pagos que usted a recibido, salarios que usted a recibido y los contactos de los lugares en donde a buscado empleo. Cuando usted haga alguna consulta, sobre su reclamo, estaremos en condiciones de servirle mejor, si usted mantiene sus archivos exactos y al día.

## **OPCION DE LLAMADO FACIL O “EASY CALL” 1: PARA SOLICITAR BENEFICIOS.**

Se le harán cinco preguntas relacionadas a la semana que usted esta solicitando sus beneficios. Usted siempre estará solicitando o reclamando la semana que acaba de terminar en el sabado antes de su llamada. Conteste cada pregunta con un SI o con un NO o presionando 1 o 9 o diciendo UNO o NUEVE. Asegurese de escuchar toda la pregunta.

Pregunta 1: Trabajó usted durante esta semana? Si usted trabajó, a usted se le pedirá que ponga la cantidad de dinero que ganó en salario. Redondee la cantidad de su pago en dólares. Solamente ponga la cantidad en dólares, sin poner centavos, y despues ponga el signo de numero (#).

Pregunta 2: Rehusó trabajar durante esta semana?

Pregunta 3: Comenzó a recibir compensación por parte de su empleador, Seguro Social, por la Administración de Veteranos o cualquier otra pension durante esta semana?

Pregunta 4: Comenzó usted asistir a la escuela o algun programa de entrenamiento esta semana?

Pregunta 5: Estuvo usted capacitado y disponible, y buscando trabajo durante esta semana? Usted debe responder a esta pregunta SI (YES) si usted esta desplazado por el desastre, pero en otras circunstancias tiene que estar capacitado para trabajar, disponible para aceptar cualquier oferta de trabajo y buscando trabajo.

## **OPCION DE LLAMADO FACIL (EASY CALL) 2 – 6, OTRA INFORMACION**

Información adicional esta disponible en el Easy Call incluyendo: Cuando fue procesado su último pago, el estado de su apelacion, donde esta localizado en Louisiana el Centro de Trabajo mas cercano, y la cantidad en beneficios pagados a usted por desempleo durante el ano de impuestos.

## **TARJETAS DE DEBITO O DEPOSITO DIRECTO**

En la mayoria de los casos, los pagos de beneficios por desempleo se harán a traves de tarjetas de debito o por depositos directos. Despues de un periodo corto de tiempo despues de usted haber hecho su reclamo, usted recibira una tarjeta de debito en el correo. Tendra instrucciones en como activar la tarjeta. Una vez usted a sido elegido para obtener beneficios, cada semana se le depositará en su tarjeta de debito o directamente a

su cuenta la cantidad de beneficios a la cual usted tiene derecho para esa semana. Esto tomará de 2 a 3 días para tener el dinero disponible en la tarjeta de debito despues que usted a hecho su reclamo semanal. Usted puede consultar sobre su balance en la tarjeta, sin cargo alguno, simplemente contactando al Servicio al Cliente en el número de teléfono que esta listado en su tarjeta. Si usted tuviera algun problema con la tarjeta de debito, contacte al Chase Bank al 1-866-795-5926.

Si usted desea que sus beneficios sean pagados directamente a su cuenta, simplemente llene el formulario de Direct Deposit el cual podra encontrar en este correo. Hasta que el deposito directo sea implementado, usted recibira sus beneficios a traves de la tarjeta de debito. Verifique su balance cada semana para determinar cuando sus beneficios fueron pagados a traves de deposito directo.

### **SEMANA DE ESPERA**

Su reclamo generalmente se hace efectivo el Domingo antes del día que usted aplico para obtener beneficios. Sus beneficios serán reclamados o reportados semanalmente. Cada semana comienza en Domingo y termina a la media noche del sabado siguiente. Usted siempre estara reclamando por la semana anterior a la fecha que usted sometio su reclamo de beneficios.

Los primeros 7 días siguientes a la fecha efectiva de su Nuevo reclamo es generalmente su semana de espera. Usted **NO SERA PAGADO** por esta semana de espera.

### **REPORTANDO GANANCIAS**

Las Leyes de Seguridad de Empleo de Louisiana requiere que usted reporte sus ganancias totales, antes de deducciones, en la semana que usted trabajo, si usted reclama esa semana, aun si usted no a sido pagado al momento de hacer su reporte. Al faltar en reportar estas ganancias pueden causar que usted sea reponsabilizado por un sobre pago o descalificado basado en fraude.

NOTA: Louisiana cuanta con un sistema computarizado que puede verificar los numeros de Seguro Social con archivos de otros Estados para detectar reclamos fraudulentos.

### **REPORTE DE BUSQUEDA DE TRABAJO**

Usted debe de hacer una busqueda de trabajo activa toda la semana. Para cumplir este requisito, usted debe tener una Revisión de Elegibilidad y un Plan de Asistencia para Re-empleo **Y USTED DEBE DE TENER CONTACTO CON AL MENOS UNA PERSONA, POR CADA SEMANA QUE USTED RECLAME BENEFICIOS.**

Usted debe de mantener archivos de los contactos de trabajo que usted realice y las fechas y las personas que usted a contactado. Si usted pertenece o es miembro de una Unión Artesanal reconocida y continua disponible para trabajos referidos por la Unión, usted satisface los requerimientos reportandose a la oficina de la Unión al menos una vez por semana y asegurese que un ofical de la Union firme su registro. Si su casa esta a mas de 20 millas en viaje de ida y regreso de la oficina de la Unión, usted debe de llamar al menos una vez a la semana. Usted debe de mantener un archivo de las llamadas y el

nombre de la persona que usted contacto, y la fecha en que realizo la llamada. Si usted esta desempleado temporalmente de su trabajo regular, usted satisface los requisitos si usted esta disponible para ser re-empleado por su empleador en cualquier momento que sea requerido.

## **REVISION DE ELEGIBILIDAD/PLAN DE ASISTENCIA PARA RE-EMPLEO**

Periodicamente durante su año de beneficio, usted sera notificado que su Revisión de Elegibilidad y su Plan de Asistencia para Re-empleo debe se ser completada. Esta revisión es necesaria para asegurar que usted sigue un curso de acción para ser re-empleado. **SI USTED FALLA EN COMPLETAR Y REGRESANDO ESTA FORMA DENTRO DE LOS DIEZ (10) DE LA “FECHA EN QUE SE ENVIO POR CORREO” PUEDE RESULTAR EN LA NEGACION DE SUS BENEFICIOS.**

## **VIAJAR**

Si usted viaja de un lugar a otro en busca de trabajo, usted puede continuar solicitando sus beneficios usando el sistema de “Easy Call” o llamado fácil. Usted debe de estar capacitado para trabajar, disponible para el trabajo, y activamente buscando trabajo mientras viaja. Si usted cambia de domicilio, usted debe de notificar a esta Agencia del cambio de dirección, lo antes posible. Referencia en CAMBIO DE DIRECCION O DOMICILIO lo encontrara al comienzo de este correo.

## **MANTENER ARCHIVOS**

Es su responsabilidad de mantener sus archivos al día, durante la semana que hace su reclamo, pagos que usted recibe, salarios ganados y los contactos que usted ha hecho mientras busca trabajo. Si usted consulta sobre su reclamo con estas oficinas, se le podrá ayudar mayor si usted mantiene sus archivos al dia.

## **ACTA DE PRIVACIDAD DE 1974**

Bajo la autoridad de Rentas Internas (Internal Revenue) el Codigo 1954 (26 U.S.C. 85 6 011 (a.), 605B y 6109 (a)) Esta Agencia requiere que usted entre su número de Seguro Social en las formas que usted somete cuando usted está solicitando desempleo. Su número de Seguro Social será usado en reportar al Servicio de Rentas Internas de los Estados Unidos la compensacion de desempleo que fué pagada a usted durante el año.

## **NOTIFICACION IMPORTANTE SOBRE SUS IMPUESTOS SOBRE RENTAS**

Los beneficios por desempleo están sujetos a pago de impuestos federales. Si los impuestos federales no son retenidos del pago de beneficios que usted recibe, usted es requerido de hacer pagos estimados trimestrales al Servicio de Impuesto Sobre Rentas. Usted puede evitar el pago trimestral si solicita que se retenga el diez por ciento (10%) de su pago total de beneficios cantidad deducida para este propósito. Esta fue una opción dada a usted al momento que usted aplicó para su reclamo de desempleo.

Si usted desea cambiar su decisión original, llame al 1-866-783-5567. Si usted escoge que no se le deduzca el impuesto de sus beneficios semales, usted puede consultar a un

agente del Servicio de Impuesto Sobre Rentas o la persona que le ayuda a preparar sus impuestos para que le informe de los pagos trimestrales que debe de hacer.

Se le proporcionará 1 reporte, Form IRS 1099-G, al finalizar el año, con los beneficios que se le han sido pagados. Se le dará una copia igual a La Oficina de Impuesto Sobre la Renta. Usted debe mantener a esta agencia informada de su dirección actual para poder recibir su formulario de impuesto.

Notificación para todos los sobrepagos, estimación por fraude, créditos contra sobrepagos, y reembolsos deben ser guardados para propósitos de impuestos. Esta agencia solo reporta la cantidad que ha sido pagada en beneficios. Pueda que no se deduzcan los créditos o reembolsos.

## **RECLAMOS FRAUDULENTOS**

Le advertimos que usted debe hacer un reporte verdadero sobre sus condiciones, el cual afecta sus derechos para beneficios.

Usted puede ser multado y/o encarcelado si usted a sabiendas hace falsas declaraciones para obtener o incrementar el pago de beneficios por desempleo. Un residente extranjero convicto por felonía por fraude en el pago de desempleo, puede perder su derecho de trabajar en este país y/o ser deportado.

## **SOBREPAGOS**

Si usted recibe pagos para los cuales usted no tiene derecho, usted será responsable de pagar por estos beneficios. No tendrá derecho a otros beneficios futuros hasta que se halla pagado el sobre pago y se determine que usted es elegible bajo todos los requisitos de ley.

Si usted no está de acuerdo con la determinación por sobre pagos, usted tiene 15 días para presentar una apelación en tiempo. (vea “Procesos de Apelaciones” que podrá encontrar al comienzo de este correo).

## NUMEROS DE TELEFONO IMPORTANTES

**Servicio al Cliente para Tarjetas de Débito: 1-866-795-5926**

## NUMEROS DE TELEFONO PARA EASY CALL (LLAMADA FACIL)

<u>Oficinas de Centros de Trabajo</u>	<u>Direccion</u>	<u>Numeros de Easy Call</u>
Allen Job Center	117 Hwy 1152 (Pelican Hwy)	(337) 238-6499
Bastrop One-Stop	250 Holt Street	(318) 283-0877
Baton Rouge Job Ctr	1991 Wooddale Boulevard	(225) 342-8731
Bogalusa Job Center	438 Avenue B	(985) 732-6659
Bossier City Job Ctr	4000 Viking Drive B-1	(318) 676-5501
Crowley Job Center	11 North Parkerson Avenue	(337) 788-4978
Beauregard One-Stop	1808 Hwy 190 West Su #G	(337) 462-5744
Ferriday Job Center	105 North EE Wallace Boulevard	(318) 757-7548
Gonzales Job Center	1721 South Burnside Avenue	(225) 647-1032
Hammond Job Center	1711 Nashville Avenue	(985) 543-4114
Houma Job Center	7528 Main Street	(985) 876-8804
Lafayette Job Center	706 East Vermillion	(337) 262-4917
Lake Charles Job Ctr	4250 Fifth Avenue	(337) 475-8608
LaPlace Job Center	975 Cambridge Drive	(985) 652-7346
Leesville Job Center	501 South Fourth Street	(337) 238-6499
Mansura Sub-Office	2104 Cleco Street	(318) 487-5006
Metairie Job Center	3216 David Drive	(504) 568-7385
Minden Job Center	310 Homer Road	(318) 371-3097
Monroe One-Stop	3158 Louisville Ave.	(318) 362-4276
Morgan City Job Ctr	7710 Highway 182 E	(985) 380-2446
Natchitoches Job Ctr	303 Bienville Street	(318) 357-7102
New Iberia Job Center	124 E. Main Street	(337) 373-0183
New Orleans Job Ctr	1530 Thalia Street	*(504) 568-5791
N.O. East Job Center	5741 Crowder Road	(504) 568-7385
Opelousas Job Center	230 West Bellevue Street	(337) 948-0302
Rapides Job Center	5610 B Coliseum Boulevard	(318) 487-5006
Ruston Sub-Office	307 N. Homer Rd.	(318) 251-4164
St. Bernard Job Center	3700 LaFountaine Street	(504) 568-7385
Shreveport Job Center	2900 Dowdell Street	(318) 676-5501
Slidell Job Center	316 East Howze Beach Lane	(504) 645-3575
Tallulah Job Center	405 North Cedar Street	(318) 574-8657
W.Jefferson Job Center	2150 Westbank Expway Su 401	(504) 568-7385
W. St.Tammany	19376 North Third Street	(985) 893-6264
Winnsboro Job Center	3290 Front Street	(318) 435-2195
Interstate Liable Unit	PO Box 94094 Baton Rouge, LA 70804-9094	(225) 342-8731 or (504) 568-7385

**\* Nota: Algunos teléfonos en el area 504 pueda que no esten funcionando.**

**NOTIFICACION PARA LOS RECLAMANTES DE DESEMPLEO DEL  
PROGRAMA DE RETENCION DE IMPUESTO FEDERAL**

**DEPARTAMENTO DEL TRABAJO DE LOUISIANA**

**OFICINA POSTAL 94094  
BARON ROUGE, LOUISIANA 70804-9094**

Los beneficios por desempleo están sujetos a pagos federales de impuesto. Si el impuesto federal no es retenido del pago que usted recibe, usted debe hacer pagos estimados trimestrales al Servicio de Impuesto Sobre la Renta.

El Departamento del Trabajo de Louisiana ha establecido un programa, de acuerdo con la ley federal, para darle la oportunidad a usted de que el impuesto federal sea directamente deducido de los beneficios de su desempleo semanal. Este programa le permite a usted evitar la necesidad de hacer pagos trimestrales de impuestos basado en los beneficios de desempleo que usted recibe. Bajo este program, diez (10%) porciento de la cantidad total de sus beneficios sera deducida para el pago de impuesto federal.

Esta decision de deducir el impuesto de sus beneficios semanales es enteramente su eleccion. Si usted escoge que el impuesto federal sea deducido de sus beneficios, usted no sera requerido de hacer los pagos trimestrales de impuesto al Servicio de Impuesto Sobre la Renta de los beneficios por desempleo. Si usted escoge que no se le quiten o deduscan los impuestos de sus beneficios, usted debe consultar con un agente del Servicio de Impuesto Sobre Rentas o la persona que le prepara el pago de impuesto para obtener las formas apropiadas e instrucciones necesarias para hacer el pago trimestral de impuesto.

Sin embargo, cualquier deducción, por sobre pagos que no han sido pagados de los beneficios de desempleo o por obligaciones de pago de sostemiento a un hijo, o cualquier otra cantidad requerida por la ley, esta deberá ser deducida primero y antes de cualquier otra deducción es hecha para el pago de impuestos federales. Después que dichas deducciones sean hechas, el impuesto federal puede ser retenido. Si no hay suficientes fondos para poder pagar los beneficios de desempleo; una notificación será dada para informar que no habra pago de beneficios durante esa semana.

El Departamento del Trabajo de Louisiana no deducirá ningún impuesto estatal del Estado de Louisiana o cualquier otro estado.

Despues que usted tomó la decision original sobre el estado de retención, usted puede cambiar una (1) sola vez durante el año beneficiario notificando al Departamento del Trabajo de Louisiana, por escrito, de su deseo de cambiar el estado de retension de su desempleo.

**\*\*\*COMPLETE SOLAMENTE SI USTED DESEA CAMBIAR SU DECISION ORIGINAL!\*\*\***

\_\_\_\_ Si, yo elijo que se dedusca el impuesto federal de mis beneficios semanales de desempleo.

\_\_\_\_ No, Yo no elijo que se dedusca el impuesto federal de mis beneficios por desempleo.

Firma \_\_\_\_\_ Numero de Seguro Social \_\_\_\_\_

Nombre en Molde \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Envie por correo este formulario de retención de impuesto federal a:

**Louisiana Department of Labor  
Post Office box 94094  
BATON ROUGE, LOUISIANA 70804-9094**

## ACUERDO PARA DEPOSITO DIRECTO

**Nombre (en molde)**

**No. de Seguro Social**

Comerzar Yo autorizo al Departamento del Trabajo de Louisiana, Oficina de Servicios Regulatorios, de depositar automaticamente la cantidad Total de mi pago por beneficios de desempleo a mi:  
\_\_\_ Cuenta de Cheque                      \_\_\_ Cuenta de Ahorro

Parar Yo autorizo al Departamento del Trabajo de Louisiana, Oficina de Servicios Regulatorios, para los depositos automaticos de cualquier Pago de mis beneficios de desempleo.

Yo entiendo que el Departmaneto del Trabajo de Louisiana, Oficina de Servicios Regulatorios, pueda depositar automaticamente los beneficios de desempleo solo a una cuenta separada o una cuenta bancaria conjunta bajo el nombre del aplicante arriba listado.

**YO ENTIENDO QUE ES MI RESPONSABILIDAD EL VERIFICAR CUALQUIER DEPOSITO DE BENEFICIOS POR DESEMPLEO CON MI INSTITUCION BANCARIA.**

Nombre del Banco o Institucion Financiera \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Codigo Postal \_\_\_\_\_

Numero de Cuenta Bancaria \_\_\_\_\_ Tipo de cuenta  
De Cheques                      Ahorros

Número de Transito y No. de Ruta \_\_\_\_\_

Esta autorización permanecera efectiva hasta que el Departamento del Trabajo de Louisiana reciba una notificación por escrito de parte mia para terminar o cambiar la forma de deposito automatico de mis beneficios por desempleo. Esta notificación deberá ser entregada de una forma que le dá al Departamento del Trabajo de Louisiana la oportunidad de cumplir. Si no hay ningun acontecimiento que no sea terminación o cambio de los beneficios de desempleo previamente procesados o que estan siendo procesados por el Departamento del Trabajo de Louisiana para deposito automatico al tiempo de recibir esta notificación.

En el evento de que ocurra un error en el deposito automatico de mis beneficios de desempleo a mi cuenta, Yo autorizo mi banco para corregir el error en mi cuenta. Yo entiendo que si se comete un error, Yo debo recibir notificación por escrito de parte del Departamento del Trabajo de Louisiana con una explicación de dicho error. Yo tambien entiendo que todas las transacciones con mi cuenta hechas por el Departamento del

Trabajo de Louisiana deberan estar gobernadas por las Reglas de Louisiana, Alabama, Mississippi Automated Clearing House Association.

Yo tambien entiendo que el Departamento del Trabajo de Louisiana NO es responsable por errors en los numeros de transito/ruta o en los numeros de la cuenta del banco, como estan listados arriba, y tampoco es responsable en el caso que la institucion arriba seleccionada no este participando en el Programa de Deposito Directo con el Sistema Federal de Reserva.

Firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Para uso official

## **INSTRUCCIONES PARA EL DEPOSITO DIRECTO PARA PAGOS DE BENEFICIOS DEL SEGURO DE DESEMPLEO**

El Deposito Directo es conveniente, seguro, y una forma confiable de recibir sus beneficios. Usted tiene la opción de que sus pagos de beneficios sean depositados directamente a su cuenta de banco o institución financiera.

Si usted escoge deposito directo, usted debe llenar y firmar el formulario de acuerdo que encontrará adjunto al final de esta pagina. Envíe el formulario por correo junto con un cheque (marcado "VOID") mostrando su número de cuenta y el numero de transito de su banco ABA al: Louisiana Department of Labor, EFT Processing – U.I. Accounting, Post Office Box 94186, Baton Rouge, LA 70804-9186.

La información de su banco o institución financiera sera mantenida estrictamente confidencial. Es responsabilidad suya de notificar su banco o institución financiera sobre los arreglos para el deposito directo.

Cualquier pago de beneficios para el cual usted es elegible a recibir antes de solicitar el Deposito Directo y este sea efectuado sera enviado a su residencia por correo.

Si usted hace el reclamo de sus beneficios semanales usando el "Easy Call", usted no recibirá ningún tipo de notificación de parte de la Oficina de Seguros de Desempleo de que sus pagos de beneficios han sido depositados a su cuenta. Es su responsabilidad el verificar que el pago de beneficios han sido recibidos por su institución financiera.

Si algun problema ocurriera o se desarrollara con sus depositos directos, usted sera notificado por este departamento y se le proporcionará información para asistirlo en resolver el problema. Los pagos serán enviados a su dirección de correo hasta que el problema sea resuelto.

Es importante de mantener una copia del formulario de este "Acuerdo de Deposito Directo".